

Приложение № 11
к приказу МЧС России
от 28.03.2016 № 149

У С Т А В

федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Пермский учебный центр федеральной противопожарной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Пермский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – Учреждение) именованное ранее федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Пермский учебный центр федеральной противопожарной службы» создано путем изменения типа в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 22.12.2015 № 676 «О создании федеральных автономных учреждений МЧС России путем изменения типа существующих федеральных бюджетных учреждений МЧС России» из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Пермский учебный центр федеральной противопожарной службы», созданного приказом МЧС России от 28.08.2008 № 507 «О подразделениях федеральной противопожарной службы».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет МЧС России через Главное управление МЧС России по Пермскому краю (далее – ГУ МЧС России по Пермскому краю).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют МЧС России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией в форме федерального автономного учреждения.

Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Пермский учебный центр федеральной противопожарной службы»;

сокращенное наименование Учреждения – ФАУ ДПО Пермский учебный центр ФПС.

1.5. Место нахождения Учреждения: 614038, Российская Федерация, город Пермь, улица Волховская, дом 37.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями начальника ГУ МЧС России по Пермскому краю, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение входит в систему МЧС России, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своим полным наименованием, другие печати и штампы, фирменные бланки, символику, эмблему, Знамя и прочие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации перевода Учреждения в различные степени готовности и деятельности в военное время, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями начальника ГУ МЧС России по Пермскому краю.

1.10. Настоящий Устав обязателен для исполнения всем постоянным и переменным составом Учреждения.

К должностям постоянного состава относятся должности работников в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

К постоянному составу Учреждения относятся педагогические работники, руководящий, инженерно-технический, административно-хозяйственный состав, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

К переменному составу Учреждения относятся слушатели, которыми являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.2. Учреждение на основе заданий МЧС России за счет средств федерального бюджета осуществляет следующие основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых, оно создано:

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, охраны труда и электробезопасности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, учебных и учебно-тематических планов, программ учебных курсов и дисциплин в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в области охраны труда в интересах МЧС России;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Учреждения;

разработка и проведение испытаний программных средств и иных разработок в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах с целью внедрения в образовательную деятельность Учреждения новых информационных и коммуникационных технологий;

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, выполнение копировально-множительных и брошюровочно-переплетных работ;

производство и распространение аудио- и видеопродукции по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов, выставок в области научной, образовательной деятельности;

организация и проведение культурно-массовых, спортивно-зрелищных, патриотических и воспитательных мероприятий, спортивной и физкультурной деятельности;

организация питания слушателей Учреждения на период их обучения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обеспечение проживания слушателей Учреждения на период их обучения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в жилых помещениях, общежитиях (гостиницах), закреплённых за Учреждением в установленном порядке.

2.3 Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях:

предоставление дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов);

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов иностранных государств (по согласованию с МЧС России);

оказание услуг в области охраны труда, осуществление функций службы охраны труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; проведении аттестации рабочих мест по условиям труда; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

подготовка судоводителей маломерных судов;

проведение экспертиз в области пожарной безопасности, выполнение работ по подтверждению соответствия установленным требованиям в области пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

разработка деклараций пожарной безопасности;

проведение независимой оценки пожарного риска (пожарный аудит);

проведение расчетов по оценке пожарного риска;

разработка специальных технических условий, содержащих требования для проектирования и строительства, в области обеспечения пожарной безопасности;

разработка проектов технических систем (средств) противопожарной защиты: оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, пожарной сигнализации, противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода, автоматических установок пожаротушения;

подготовка документов соискателей лицензий в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, охраны труда и электробезопасности;

предоставление работникам, слушателям и иным лицам, принимающим участие в деятельности Учреждения, услуг по проживанию в общежитиях (гостиницах), закрепленных за Учреждением;

предоставление коммунально-бытовых услуг, в том числе услуг по эксплуатации, содержанию и обслуживанию жилых помещений, закрепленных за Учреждением;

предоставление арендаторам и субарендаторам услуг связи, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

предоставление услуг общественного питания для работников, слушателей и иных лиц, принимающих участие в деятельности Учреждения;

проведение профориентированного тестирования в области пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

оказание медицинских услуг;

заправка малолитражных сосудов, работающих под давлением, сжатым воздухом, кислородом;

проектирование, разработка и поддержка программного обеспечения информационных систем, разработка материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, мультимедиа-поддержка информационных проектов в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах и иных направлений деятельности МЧС России.

2.5. Приносящая доход деятельность осуществляется по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

2.7. Все виды деятельности, осуществляемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, требующие получения лицензий, сертификатов либо свидетельств об аккредитации, осуществляются Учреждением только при наличии указанных документов.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными документами МЧС России, приказами и распоряжениями начальника ГУ МЧС России по Пермскому краю, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной

ответственности работников Учреждения за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

3.2. Организационно-штатная структура Учреждения утверждается в установленном МЧС России порядке.

В состав Учреждения могут входить следующие структурные подразделения: отделы, отделения, части, группы, службы, циклы, курсы, учебно-тренировочное отделение, здравпункт, столовая, иные структурные подразделения, создаваемые в целях обеспечения деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

3.3. В Учреждении в установленном порядке могут создаваться и ликвидироваться филиалы, открываться и закрываться представительства.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о них, утвержденного начальником Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

3.4. ГУ МЧС России по Пермскому краю осуществляет общее руководство, организацию и координацию деятельности Учреждения, в том числе:

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.5. Методическое сопровождение организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляет Департамент кадровой политики МЧС России.

3.6. К исключительной компетенции МЧС России относится:

- утверждение по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

установление квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников;

разработка и утверждение примерных основных программ профессионального обучения, примерных дополнительных профессиональных программ;

установление особенностей реализации в Учреждении прав в сфере образования обучающихся, педагогических работников;

установление порядка и условий приема в Учреждение;

установление порядка отчисления из Учреждения;

установление особенностей организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской), а также иной деятельности Учреждения;

осуществление и координация материально-технического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

3.7. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, Общее собрание и Педагогический совет.

3.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

2 представителя Учредителя,

1 представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом,

1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности,

2 представителя от работников Учреждения.

3.8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.8.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8.7. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается простым большинством голосов Общего собрания.

3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

при невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.1. Представитель от работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.13.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, предусмотренным подпунктами 5 и 11 пункта 3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.14 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным подпунктами 9, 10 и 12 пункта 3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.14 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.14 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.14 настоящего устава принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.14 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы (структурные подразделения) Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.17.1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на них, и организует ведение протокола.

3.17.2. Извещение о времени и месте проведения Наблюдательного совета и проект повестки его заседания председатель Наблюдательного совета направляет его членам не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Наблюдательного Совета.

3.17.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.17.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.17.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

3.17.6. По предложению председателя Наблюдательного совета решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета. Мнение члена Наблюдательного совета,

представленное в письменной форме, и заочное голосование не могут учитываться при принятии решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.17.7. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматриваются Наблюдательным советом предварительно, то есть до ее совершения, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Наблюдательного совета Учреждения. Председатель несет ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения указываются:

место и время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;

персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые Наблюдательным советом Учреждения.

3.20. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения является прямым руководителем для всего постоянного и переменного состава Учреждения.

3.20.1. Руководитель Учреждения:

руководит образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью, воспитательной работой Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения;

организует в установленном порядке взаимодействие Учреждения с организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями и учреждениями, в том числе научными и образовательными организациями, в целях выполнения возложенных на Учреждение задач, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

совершает от имени Учреждения сделки;

представляет Наблюдательному совету на утверждение годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения,

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всем постоянным и переменным составом Учреждения;

определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

организует работу структурных подразделений Учреждения;

принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выдает доверенности;

открывает счета Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения о выборе кредитных организаций;

закрывает счета Учреждения;

вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Педагогического совета Учреждения;

организует выполнение государственного задания на подготовку специалистов для МЧС России;

руководит организацией и обеспечением образовательной деятельности, осуществляет контроль над выполнением учебных планов и программ;

проводит анализ состояния учебной и методической работы Учреждения;

организует планирование воспитательной работы, обеспечивает согласование и организацию деятельности должностных лиц Учреждения по ее проведению, осуществляет контроль за качеством выполнения поставленных воспитательных задач;

организует работу по укреплению дисциплины и правопорядка;

определяет и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсационные и стимулирующие выплаты, должностные оклады работникам Учреждения;

организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности Учреждения;

руководит планированием и организацией профессиональной подготовкой и повышением квалификации постоянного состава Учреждения;

- руководит работой Педагогического совета Учреждения;
- организует и обеспечивает мероприятия по созданию и развитию учебно-материальной базы Учреждения;
- проводит занятия с постоянным составом Учреждения в системе профессиональной подготовки и учебные занятия со слушателями;
- подводит итоги учебной, воспитательной и методической работы с руководящим составом Учреждения;
- обеспечивает составление и представление по требованию всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает ведение оперативного, бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме всех видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России;
- организует в соответствии с законодательством Российской Федерации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности, составление и представление на утверждение проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, а также программ социально-экономического развития;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России;
- обеспечивает использование имущества Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
- представляет и защищает права Учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20.2. Руководитель Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач;
- руководство образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью и воспитательной работой Учреждения;
- финансовую дисциплину;
- осуществление учета и отчетности;

сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;

несоблюдение государственной, коммерческой и служебной тайны;
соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. В Учреждении формируются также следующие органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

3.22. Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Учреждения.

Общее собрание:

рассматривает и принимает положение о Педагогическом совете;

избирает представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета, членов Педагогического совета;

рассматривает иные вопросы организации и осуществления деятельности Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей списочного состава Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при его проведении.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, представители образовательных организаций высшего образования и территориальных органов МЧС России. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.23. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения создается Педагогический совет. Решения Педагогического совета являются обязательными для постоянного и переменного состава Учреждения.

3.23.1. Порядок формирования Педагогического совета, количество членов, норма представительства в Педагогическом совете от структурных подразделений Учреждения, регламент его работы, полномочия Педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете. Положение принимается на Общем собрании и утверждается руководителем Учреждения.

3.23.2. План работы Педагогического совета разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем Учреждения.

3.23.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета назначаются из числа лиц, входящих в его состав.

3.23.4. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся:

по решению Общего собрания;

по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.23.5. К компетенции Педагогического совета относится:

определение путей решения наиболее важных вопросов образовательной, методической и воспитательной деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений и рекомендаций руководителя Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

обсуждение и одобрение учебных планов (в том числе индивидуальных) и программ;

обсуждение и одобрение методических направлений работы со слушателями;

вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;

повышение квалификации педагогических работников;

анализ процесса обучения;

принятие рекомендательных решений об отчислении в отношении слушателей и представление их на утверждение руководителю Учреждения;

другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения, установленные положением о Педагогическом совете.

3.24. Учреждение имеет право:

принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, образовательной деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями;

определять свои отношения с органами государственной власти, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России,

приказами и распоряжениями начальника ГУ МЧС России по Пермскому краю, а также настоящим Уставом;

свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

вносить в МЧС России и ГУ МЧС России по Пермскому краю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, и участвовать в рассмотрении указанных предложений;

в установленном порядке распределять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на техническое и социальное развитие Учреждения;

принимать по согласованию с МЧС России участие в пределах своей компетенции в международных программах и проектах.

3.25. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России;

обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации социальные гарантии работникам Учреждения;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ежегодно опубликовывать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;

представлять территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом документы, являющиеся основанием для включения в реестр федерального имущества сведений об объектах учета, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из реестра федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в ГУ МЧС России по Пермскому краю в полном объеме необходимую документацию в соответствии с утвержденными формами;

осуществлять мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации, режима секретности и ведения секретного делопроизводства;

осуществлять оперативный учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать проживание слушателей в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

использовать финансовые средства для достижения целей, установленных настоящим Уставом.

3.26. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.27. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Учреждение, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований. Для профессионального обучения реализуются различные по уровню и направленности программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения на основе примерных программ, а также технологию их реализации с объемом часов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.

Дополнительная профессиональная программа и основная программа профессионального обучения включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин или модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы

стажировок, учебной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

При реализации учебных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.29. Прием в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.

Зачисление слушателей на обучение производится приказом руководителя Учреждения.

3.30. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, локальными актами Учреждения.

Отчисление из Учреждения осуществляется приказом руководителя Учреждения. Слушатели, отчисленные из Учреждения, откомандировываются к месту прохождения службы или работы.

3.31. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой локальными актами Учреждения самостоятельно.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.32. Продолжительность рабочего дня, рабочей недели постоянного состава Учреждения регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и МЧС России.

Учебная нагрузка преподавательского состава (включая все виды учебной работы) в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать для старших преподавателей (преподавателей) – 800 часов; руководителей циклов специальных дисциплин – 650 часов; для штатных преподавателей из числа работников – 720 часов за один учебный год. Учебная нагрузка на преподавателей-методистов не регламентируется. Порядок и формы учета труда преподавательского состава определяются приказом руководителя Учреждения.

Объем учебной работы каждого преподавателя на предстоящий учебный год составляется преподавателем самостоятельно под контролем руководителя цикла, согласовывается с заместителем руководителя Учреждения по учебной работе (руководителем учебного отдела (учебной части) и утверждается

руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок и формы учета труда преподавательского состава определяются Педагогическим советом.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, практические работники МЧС России, специалисты и руководители Учреждения, предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на безвозмездной основе, а также на условиях совместительства, или почасовой оплаты труда, или на условиях гражданско-правового договора в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.33. Учебный год в Учреждении начинается 1 января и длится в течение всего календарного года. При необходимости, учебный год может иметь непрерывный характер с переходящими группами на последующий год.

3.34. Учебная практика слушателей организуется в Учреждении, подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, иных организациях и учреждениях МЧС России.

3.35. Общий объем учебной работы слушателей, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю.

3.36. Контроль деятельности Учреждения. Учет и отчетность.

3.36.1. Государственный контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, а также в форме инспекторских, итоговых, специальных, контрольных и внезапных проверок.

3.36.2. Учреждение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, самостоятельно формирует учетную политику исходя из своей структуры и других особенностей деятельности.

3.36.3. Учреждение осуществляет бюджетный, бухгалтерский и налоговый учет и представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетную, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность.

3.36.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение отчетности.

3.36.5. Внутренний контроль деятельности Учреждения и его подразделений в установленном порядке осуществляют в пределах своей компетенции соответствующие должностные лица. Для проверки деятельности отдельных структурных подразделений руководителем Учреждения создаются комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

3.36.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится МЧС России, ГУ МЧС России по Пермскому краю и уполномоченными органами в установленном порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением, по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

3) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

4) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

7) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения;

8) средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах Учреждения;

9) доходы, включая проценты, получаемые по облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) доходы от целевого капитала Учреждения;

11) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

5.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

5.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в соответствующий государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер по обеспечению режима секретности, защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам.