

Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Пермский учебный центр федеральной противопожарной службы»
(ФАУ ДПО Пермский учебный центр ФПС)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФАУ ДПО
Пермский учебный центр ФПС
 В.Ю. Новиков
«28» сентября 2016 г.

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ»**

Пермь, 2016

Рабочий учебный план

Цель: Программа предназначена для подготовки руководителей подразделений муниципальной пожарной охраны.

Категория слушателей: руководители муниципальных пожарных частей

Форма обучения:

1. Очная форма обучения – проводится на базе учебного центра ФПС с полным отрывом от работы. Срок обучения 40 часов, при 5-дневной учебной неделе – 5 учебных дней.

2. Обучение с применением дистанционных технологий проводится без отрыва от работы (частичным отрывом от работы) по месту нахождения слушателя через сеть Интернет, в соответствии с учебно-тематическим планом, с изучением учебных материалов и сдачей итоговой (экзамена).

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теоретические занятия	практические занятия	Зачет
1.	Входной контроль	1	-	-	1
2.	Специальная подготовка	38	30	8	-
3.	Итоговый контроль (зачет)	1	-	-	1
Итого:		40	30	8	2

Пояснение к учебному плану

Настоящая учебная программа разработана в соответствии Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет содержание обучения руководителей подразделений муниципальной пожарной охраны.

В результате освоения образовательной программы слушатели должны обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость обучения, проявлять к нему устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности и подчиненных, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами.